УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ТЛК им. Н.И. Кузнецова» С.И. Ляшок

«13» октября 2021г.

**План**
**работы по противодействию коррупции на 2021-2024 годы**
**ГАПОУ СО «ТЛК им. Н.И. Кузнецова**

Настоящий план разработан в соответствии со ст.13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы», рассмотрен на заседании комиссии по противодействию коррупции.

| № | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок исполнения |
|---|---|---|---|
| **1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции** | | | |
| 1.1. | Анализ локальных нормативных актов колледжа, направленных на противодействие коррупции в целях приведения его в соответствие с законодательством РФ, законодательством Свердловской области | Директор, заведующий отдела кадров, юрисконсульт | в течение двух месяцев со дня внесения изменений в действующее законодательство |
| 1.2. | Обновление материалов информационных стендов о противодействии коррупции противодействия коррупции, размещенных в подразделениях колледжа. | Ответственный Зайончковский И.С. | 30 июня и 09 декабря каждого года |
| **2. Антикоррупционная экспертиза локальных нормативных актов и проектов нормативных правовых актов колледжа** | | | |
| 2.1. | Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и проектов локальных нормативн-правовых актов колледжа | Директор, юрисконсульт, | до 30 декабря каждого года |
| **3. Совершенствование работы по профилактике коррупционных и других правонарушений** | | | |
| 3.1. | Проведение проверок соблюдения работниками колледжа запретов, ограничений и требований к должностному (служебному) поведению | Заместители директора: Накладнова И.В., Соколов А.В.; Добышева О.В.; Бовыкин В.С.,- заведующий филиалом Семакова Ю.И. | до 30 декабря каждого года |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3.2. | Внесение изменений в перечень должностей, работников, замещение которых связано с коррупционными рисками, в случае внесения изменений в штатное расписание колледжа | Директор, отдел кадров Берсенева И.М., комиссия | до 01 апреля каждого года и при внесении изменений в штатное расписание колледжа |
| 3.3. | Рассмотрение вопросов противодействия коррупции на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции колледжа, в том числе с заслушиванием руководителей структурных подразделений | комиссия | ежеквартально не позже 20-го числа последнего месяца текущего квартала |
| 3.4. | Выявление случаев возникновения конфликта интересов у работников колледжа | заместители директора: Накладнова И.В., Соколов А.В.; Добышева О.В.; Бовыкин В.С.,- заведующий филиалом Семакова Ю.И., специалист по кадрам Шарафисламова, секретарь комиссии Зайончковский И.С. | до 30 декабря каждого года |
| 3.5. | Контроль информационной безопасности | Заместители директора: Накладнова И.В., Соколов А.В.; Добышева О.В.; Бовыкин В.С.,- заведующий филиалом Семакова Ю.И., главный бухгалтер Романова С.И., отдел кадров Берсенева И.М. | до 30 декабря каждого года |
| **4. Совершенствование системы учёта имущества колледжа и оценки эффективности его использования** | | | |
| 4.1. | Проведение проверок использования имущества, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проведенных проверок и принятых мерах по устранению выявленных нарушений и привлечению виновных лиц к ответственности | Главный бухгалтер Романова С.И. | ежеквартально, информирование комиссии на каждом заседании |
| 4.2. | Совершенствование системы внутреннего финансового контроля | Главный бухгалтер | 01 июня каждого года |
| 4.3. | Обеспечение контроля за работой комиссии по закупкам:<br>- соблюдение требований законодательства по каждой закупке;<br>- по каждой закупке, осуществляемой колледжем, проводить проверку на возникновение возможного конфликта интересов, в т.ч.: наличие родственных или иных близких связей должностных лиц колледжа, являющихся членами комиссии по закупкам, и лиц со стороны исполнителей (подрядчиков, поставщиков);<br>- обеспечивать контроль обоснованности начальных (максимальных) цен по каждой закупке;<br>- обеспечить проверку обоснованности применения к исполнителям (подрядчикам, поставщикам) неустоек (штрафов, пеней) | Директор, председатель комиссии Добышева О.В., единая комиссия по осуществлению закупок, контрактная служба Соколов А.В. | до 30 декабря каждого года |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4.4. | Контроль за выдачей справок об обучении, дипломов, свидетельств о прохождении обучения, оборотом бланков строгой отчетности | заместители директора: Накладнова И.В., Соколов А.В., гл. бухгалтер Романова С.И., заведующий филиалом Семакова Ю.И. | до 30 декабря каждого года |
| **5. Организация контроля за использованием бюджетных средств** | | | |
| 5.1. | Осуществление внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, подготовка информационно-аналитической справки о результатах проверок и принятых мерах по укреплению финансовой и бюджетной дисциплины | Главный бухгалтер Романова С.И. | до 30 декабря каждого года |
| 5.2. | Отчет гл. бухгалтера в комиссии по противодействию коррупции по вопросам организации госзакупок, расходованию средств от приносящей доход деятельности | Главный бухгалтер Романова С.И. | ежеквартально, на каждом заседании комиссии |
| 5.3. | Обеспечение контроля за реализацией мероприятий по социальной поддержке обучающихся | Главный бухгалтер Романова С.И. | до 30 декабря каждого года |
| **6. Внедрение в деятельность колледжа инновационных технологий, повышающих объективность и обеспечивающих прозрачность при принятии локальных нормативных актов и управленческих решений, а также обеспечивающих информирование обучающихся, работников, общественности о деятельности колледжа и о принятых управленческих решениях** | | | |
| 6.1. | Размещение на официальном сайте колледжа в сети Интернет проектов локальных нормативных актов, разработанных в колледже, для обеспечения возможности их обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы | разработчики локальных нормативно-правовых актов, заместитель директора Добышева О.В. | до 30 декабря каждого года |
| **7. Повышение результативности и эффективности работы с обращениями граждан и организаций по фактам коррупции** | | | |
| 7.1. | Принятие решений по жалобам на действия должностных лиц колледжа | Директор, заместители директора Накладнова И.В., Соколов А.В., Добышева О.В., Бовыкин В.С., гл. бухгалтер Романова С.И., заведующий филиалом Семакова Ю.И. | до 30 декабря каждого года |
| 7.2. | Совершенствование работы «телефонов доверия» («горячих линий»), электронных приёмных, позволяющих обучающимся, родителям (законным представителям), работникам, гражданам сообщать об известных им фактах коррупции в колледже, анализ обращений и результатов их рассмотрения | секретарь комиссии Зайончковский И.С. | до 30 декабря каждого года |
| 7.3. | Организация контроля за работой с обращениями граждан | директор, заместители директора Накладнова И.В., Соколов А.В., Добышева О.В., Бовыкин В.С., гл. бухгалтер Романова С.И., | до 30 декабря каждого года |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | заведующий филиалом Семакова Ю.И. | |
| **8. Обеспечение открытости деятельности колледжа, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности колледжа в сфере противодействия коррупции** | | | |
| 8.1. | Размещение на официальном сайте колледжа информации о деятельности приемной комиссии колледжа | Заместитель директора Добышева О.В. | к 01 мая каждого года, и к 01 сентября каждого года |
| 8.2. | Ознакомление каждого поступающего на работу в колледж с локальными нормативными актами колледжа, регламентирующими антикоррупционную деятельность под роспись. | Отдел кадров Берсенева И.М. | до 30 декабря каждого года |
| **9. Формирование нетерпимости к коррупционному поведению, правовое просвещение обучающихся и работников колледжа в сфере противодействия коррупции** | | | |
| 9.1. | Организация разъяснительной работы среди обучающихся, родителей (законных представителей), работников о видах коррупционных проявлений, способах реагирования на данные проявления<br>Исполнение планов антикоррупционного просвещения работников и обучающихся колледжа. | заместители директора Накладнова И.В., Соколов А.В., Добышева О.В., Бовыкин В.С., гл. бухгалтер Романова С.И., заведующий филиалом Семакова Ю.И., кураторы учебных групп, от комиссии Коновалов С.А. | до 30 декабря каждого года, |
| 9.2. | Проведение мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией | заместители директора Накладнова И.В., Соколов А.В., Добышева О.В., Бовыкин В.С., гл. бухгалтер Романова С.И., заведующий филиалом Семакова Ю.И., кураторы учебных групп, от комиссии Коновалов С.А. | с 09 ноября до 09 декабря каждого года |
| 9.3. | Ведение антикоррупционного обучения работников колледжа, направленного на создание в коллективе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям, в том числе на повышение эффективности антикоррупционного просвещения. | заместители директора Накладнова И.В., Соколов А.В., Добышева О.В., Бовыкин В.С., гл. бухгалтер Романова С.И., заведующий филиалом Семакова Ю.И., от комиссии Коновалов С.А. | до 30 декабря каждого года |
| 9.4. | Уроки антикоррупции с обучающимися колледжа с использованием методических материалов, подготовленных комиссией по противодействию коррупции | кураторы учебных групп, контроль обеспечивают заместители директора Накладнова И.В., Соколов А.В., гл. бухгалтер Романова С.И., | каждое полугодие: к 20 мая и к 09 декабря каждого года |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | заведующий филиалом Семакова Ю.И., от комиссии Коновалов С.А. | |
| 9.5. | Обеспечение реализации положений, предусматривающих формирование у обучающихся компетенции, позволяющей выработать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, а в профессиональной деятельности - содействовать пресечению такого поведения. | Заместитель директора по УВР Накладнова И.В., заместитель директора по УПР Соколов А.В., заведующая филиалом Семакова Ю.И. | до 30 декабря каждого года |
| **10. Обеспечение участия в противодействии коррупции общественных органов** | | | |
| 10.1. | Рассмотрение вопросов противодействия коррупционным проявлениям на Совете колледжа | Директор, Совет колледжа | заседание Совета во II квартале каждого года |
| 10.2. | Участие в работе по противодействию коррупции профсоюзных организаций колледжа | председатели профкомов: Берсенева И.М. и Берсенев В.Н. | до 30 декабря каждого года |
| 10.3. | Совместная работа по противодействию коррупции с членами родительского комитета колледжа | заместитель директора по УВР Накладнова И.В., заместитель директора по УПР Соколов А.В., заведующий филиалом Семакова Ю.И. | до 30 декабря каждого года |
| **11. Мониторинг состояния и эффективности противодействия коррупции в колледже (антикоррупционный мониторинг)** | | | |
| 11.1. | Подготовить свою анкету и проводить анкетирование работников, обучающихся колледжа по вопросам восприятия коррупции | Заместители директора Накладнова И.В., Соколов А.В., Добышева О.В., Бовыкин В.С., гл. бухгалтер Романова С.И., заведующий филиалом Семакова Ю.И., от комиссии Коновалов С.А. | ежегодно, к 30 ноября. |
| **12. Организационное обеспечение деятельности по противодействию коррупции** | | | |
| 12.1. | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции | Директор | до 30 декабря каждого года |
| 12.2. | Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при проведении аттестации, государственной итоговой аттестации | заместитель директора по УВР Накладнова И.В., заместитель директора по УПР Соколов А.В., заведующий филиалом Семакова Ю.И. | при проведении аттестаций согласно учебных планов. |
| 12.3. | Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при проведении аттестации педагогических работников | заместитель директора по УВР Накладнова И.В., заместитель директора по УПР Соколов А.В. Заместитель директора по НМР | при подготовке и проведении аттестаций педагогических работников. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Добышева О.В. | |
| **13. Организационные, разъяснительные и иные меры, направленные на предепреждение коррупционного поведения работников** | | | |
| 13.1. | Информирование работников об установленной действующим законодательством ответственности за получение и дачу взятки, а также за несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка их сдачи | Секретарь комиссии Зайончковский И.С. | к 25 декабря каждого года через сайт колледжа, а также через направление методических материалов руководителям подразделений колледжа. |
| 13.2. | Разъяснение работникам порядка соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении директора, непосредственного руководителя об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Заместители директора Накладнова И.В., Соколов А.В., Добышева О.В., Бовыкин В.С., гл. бухгалтер Романова С.И., заведующий филиалом Семакова Ю.И., от комиссии Коновалов С.А. | 1 раз в полугодие каждого года |
| 13.3. | Индивидуальное консультирование работников, студентов, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционного законодательства | Члены комиссии, юрисконсульт | по мере обращения людей до 30 декабря каждого года |
| 13.4. | Организация выступлений работников правоохранительных органов по вопросам борьбы с коррупционными проявлениями | Секретарь комиссии Зайончковский И.С. | не реже раза в год к 09.12. |
| 13.5. | Осуществление проверки в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и применение соответствующих мер ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, нарушения ограничений, установленных в целях противодействия коррупции | Директор, председатель комиссии Добышева О.В. | По мере необходимости, до 30 декабря каждого года |
| 13.6. | Внедрение в процесс обучения элементов, направленных на соблюдение студентами антикоррупционных стандартов поведения, формированием антикоррупционного мировоззрения и повышением общего уровня правосознания и правовой культуры студентов | заместитель директора по УВР Накладнова И.В., заместитель директора по УПР Соколов А.В., заведующий филиалом Семакова Ю.И. | к 01.09. каждого года |
| 13.7. | Обобщение опыта и распространение лучшей практики работы по антикоррупционной деятельности образовательных учреждений | Председатель комиссии Добышева О.В. | до 30 декабря каждого года |
| 14. Кадровая работа | | | |
| 14.1. | Кадровая работа в части, касающейся ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в личных делах об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов; | Отдел кадров Берсенева И.М. | до 30 декабря каждого года |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14.2. | Предоставление в комиссию по противодействию коррупции сведений о близких родственниках, работающих в колледже, в целях выявления и предотвращения возможного конфликта интересов | Отдел кадров Берсенева И.М. | ко второму заседанию комиссии в каждом году |

Используемые сокращения: комиссия по противодействию коррупции – комиссия.